



# WERKAANBIEDING

## Communicatieverantwoordelijke Groen en Blauw Huis vzw

Het Groen en Blauw Huis (GBH) is een vzw die actief is in Neerpede - Anderlecht. Het ondersteunt lokale initiatieven voor de overgang naar meer menselijke, sociale en ecologische duurzaamheid en werkt rond thema's zoals biodiversiteit, duurzame voeding en stedelijke en randstedelijke landbouw. Het draagt projecten die zich toespitsen op sensibilisering, animatie, opvoeding en sociale economie.

Het Groen en Blauw Huis is een van de partners van het project BoerenBruxselPaysans (BBP). Dit proefproject wil een randstedelijke duurzame landbouwpool in Neerpede en Vogelenzang creëren, waarbij de volledige duurzame voedingsketen betrokken is.

### **Het Groen en Blauw Huis biedt een contract van onbepaalde duur van 27u/week vte aan om in te staan voor de communicatie van het Groen en Blauw Huis en BoerenBruxselPaysan**

De verdeling van de werktijd is als volgt: 17u/week voor de communicatie van BoerenBruxselPaysans (BBP) en 10u/week voor de communicatie van het Groen en Blauw Huis.

De communicatieverantwoordelijke werkt in overleg met de coördinator van het GBH en de coördinator van BBP die bij Leefmilieu Brussel werkt.

### **MISSIE**

Instaan voor de communicatiestrategie, haar coherentie en toepassing als operationeel instrument, zowel voor BBP als voor het GBH.

### **DOELSTELLING**

De aansluiting en de binding van burgers en professionals (zowel lokaal als over de gewesten heen) voor de activiteiten, waarden, visie en missie van het GBH en BBP verhogen.

### **VERANTWOORDELIJKHEDEN EN HOOFDTAKEN**

#### **COMMUNICATIESTRATEGIE**

- Creëren van strategische communicatieplannen voor het GBH en BBP.
- Rekening houden met de globale uitdagingen gekoppeld aan het GBH en BBP.
- Creëren van grafische handvesten en toezien op de naleving ervan.
- Definiëren van een actieplan in samenhang met de basisstrategie.
- Garanderen van de coherentie van de acties in samenwerking met de projectcoördinatie.
- Definiëren van de doelstelling van de communicatie, de doelgroep, de periodiciteit, de aanpassing van de boodschap en de keuze van de geschikte communicatiemiddelen.
- Deelnemen aan vergaderingen over de ontwikkeling van informatie- en sensibilisatiemiddelen over BBP, duurzame voeding en Neerpede.

#### **COMMUNICATIE-ACTIES**

- Creatie/update/uitwerking/editie van visuals en communicatiemiddelen (met name de redactie van de nieuwsbrief van het GBH).
- Dagelijks beheer van de websites en de sociale netwerken.
- Indien nodig, ondersteuning van de communicatie van projectbeheerders van BBP.
- Analyse van de behoeften en oplossingen voor het delen en het plaatsen op een netwerk van digitale documenten.

## PROMOTIE

- Promoten van activiteiten en communicaties voor de doelgroepen.
- Ontwikkelen van netwerken en partnerships.
- Organiseren van de openbare vertegenwoordiging van het GBH en BBP tijdens openbare evenementen, waaronder Nederlandstalige evenementen.
- Beheren van databanken en archieven: foto's op Flickr, persoverzicht, mailing lists.

## GEWENST PROFIEL

### OPLEIDING EN ERVARING

- Houder zijn van een universitair diploma communicatie (kopie verplicht overmaken voor de ondertekening van de arbeidsovereenkomst).
- Ervaring inzake promotie en communicatie, net als bij het beheren van websites en sociale netwerken.
- Ervaring bij het ontwerpen en implementeren van communicatieplannen (ten minste 3 jaar).

### VAARDIGHEDEN

- Tweetalig Nederlands – Frans, zowel mondeling als schriftelijk.
- Vertalen van documenten Frans – Nederlands, Nederlands – Frans.
- Communicatie:
  - Kennis van de gangbare software (rekenblad, tekstverwerking, websites, Facebook). Kunnen werken met Photoshop, InDesign en dergelijke is een troef.
  - Grafische vaardigheden, creëren van communicatiedragers.
  - Goede redactionele vaardigheden in beide landstalen.
- Gestructureerd en georganiseerd.
- Uitwerken van concrete acties volgens een algemene en strategische visie.
- Kennis van overheidsopdrachten.

### PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- In teamverband kunnen werken
- Verantwoordelijk en autonoom
- Luisterbereidheid en flexibiliteit
- Vlot in de omgang
- Graag in dienst staan van een team (transversale functie)
- In staat zijn voor een publiek te spreken

### LOON EN AANBOD

- Type contract: arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- Aanvang van het contract: zo snel mogelijk
- Uurregeling: 27u/week, spreiding overeen te komen
- Plaats van tewerkstelling: Neerpede in Anderlecht en Brussel, mogelijkheid tot occasioneel telewerk.
- Loon: volgens de barema's van CAO 329

### PROCEDURE

Indien dit aanbod u interesseert, gelieve voor 15 februari 2018 te solliciteren op [Actiris website](#).

Werkaanbieding referentie: 596449